

## Instructieblad interview

### Waarom een interview?

Met een vraaggesprek of interview kun je ontdekken wat mensen ergens van vinden en waarom ze bepaalde keuzes maken. Als je iets niet duidelijk is, kun je doorvragen. Met een interview kun je nieuwe argumenten ontdekken, die je in een vragenlijst misschien niet zou vinden.

### Een interview afnemen: stap voor stap

<b>1.</b>	<b>Bedenk wie je wilt interviewen en wat het onderwerp van het interview is</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spreek een datum en tijd af voor het interview.</li> <li>- Bedenk hoe lang het interview ongeveer zal duren.</li> <li>- Bedenk of je iemand mee wilt nemen die helpt om de antwoorden op te schrijven.</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Maak de vragen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedenk goed wat je wilt weten van degene die je interviewt.</li> <li>- Bedenk een aantal vragen die je wilt stellen aan degene die je interviewt.</li> <li>- Check of je open vragen hebt gesteld: dat zijn vragen waar je niet alleen ja of nee op kunt antwoorden. Open vragen beginnen vaak met de woorden 'Waarom ...', 'Hoe ...', 'Welke ...', 'Kun je vertellen ...', 'Wat is de reden dat ...', ...</li> <li>- Kies de vragen die je wilt gaan stellen en zet ze op een rijtje zodat je het lijstje mee kunt nemen naar het interview.</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Bedenk hoe je het interview gaat afnemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedenk hoe je jezelf en het onderwerp wilt introduceren.</li> <li>- Bedenk wat je moet vragen als het antwoord niet duidelijk is, of als je meer wilt weten.</li> <li>- Bedenk wat je mee moet nemen naar het interview (je vragen, een pen en een schrift, misschien een telefoon om het gesprek op te nemen, ...).</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Tijdens het interview</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leg uit waarom je het interview wilt afnemen.</li> <li>- Wees beleefd en spreek iemand netjes aan.</li> <li>- Maak oogcontact.</li> <li>- Probeer erop te letten dat je niet aanstuurt op het antwoord dat je zelf graag wilt horen, luister goed naar degene die je interviewt.</li> <li>- Ga na of je het goed begrepen hebt. Dit kan door te herhalen wat iemand heeft gezegd of te vragen of je het goed begrepen hebt.</li> <li>- Vraag door als de informatie niet helder is, dit komt niet gek over, maar maakt je juist een goede interviewer.</li> <li>- Schrijf de antwoorden op en/of neem het interview op.</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Na afloop van het interview</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedank de persoon die je geïnterviewd hebt en vertel wat je met de gegevens gaat doen.</li> <li>- Werk het interview uit.</li> <li>- Bespreek het interview na: heb je antwoord gekregen op je vragen? Wat ging er goed, wat kan er de volgende keer beter?</li> </ul>